

利用変更申請書(プロジェクトアカウント・グループの変更)の記入について

変更内容がこちらに該当する場合、「プロジェクト・グループの変更」シートをご記入ください。
次ページから記入例を説明します。

変更対象	変更内容	説明	記入シート
個人アカウント	A.利用区画の追加	ご利用中の個人アカウントについて、利用区画(Unit)の追加を申請します。	個人アカウントの変更
	B.休止からの再開	休止申請していたアカウントの再開を申請します。	
	C.登録情報の変更	異動や組織変更等により、登録情報(所属、職名、メールアドレス、情報管理責任者等)の変更を申請します。	
	D.プライマリグループの変更	異動等に伴い、プライマリグループの変更を申請します。	
プロジェクトアカウント・グループ	A.利用区画の追加	ご利用中のプロジェクトアカウント・グループについて、利用区画(Unit)の追加を申請します。	プロジェクト・グループの変更
	B.休止からの再開	休止申請していたプロジェクトアカウント・グループの再開を申請します。	
	C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更	プロジェクトアカウント・グループのメンバー(グループ所属および公開鍵紐付け)の追加・削除を申請します。	
	D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更	プロジェクトアカウントの情報管理担当者、情報持込・持出責任者指名の追加・削除を申請します。	
	E.登録情報の変更	プロジェクトアカウント・グループの登録情報(プロジェクト名、情報管理責任者等)の変更を申請します。	
	F.利用資源の配分変更	有償利用のプロジェクトアカウントについて、利用資源配分の変更を申請します。	
上記に該当しない		上記以外の変更の場合、ご使用ください。	その他の変更

「プロジェクト・グループの変更」シート

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
2		スーパーコンピュータ 利用変更申請書																											
3		プロジェクトアカウント・グループの変更																											
4		東北メディカル・メガバンク機構長 殿																											
5		機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。																											
6		1.申請者情報																											
7		氏名	東北 太郎																										
8		メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp																										
9		2.情報管理責任者																											
10		自署	東北 太郎																					2020	年	7	月	20	日
11		3.変更対象																											
12		変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント											<input type="checkbox"/> グループのみ															
13		アカウント・グループ名	tommoproj																										
14		現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA											<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG															
15		4.変更内容																											
16		A.利用区画の追加																											
17		※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																											
18		B.休止からの再開																											
19		※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																											
20		C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更																											
21		※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																											
22		D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更																											
23		※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																											
24		E.登録情報の変更																											
25		※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。																											
26		F.利用資源の配分変更																											
27		※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																											
28		記入について	個人アカウントの変更											プロジェクト・グループの変更											その他の変更	+			

変更内容の欄は、A～Fから該当する項目の [+] をクリックしてご記入ください。

記入例A 【プロジェクト・グループの変更】 利用区画追加の場合

利用区画を追加したい場合は、変更内容の「A.利用区画の追加」と「C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更」をご記入ください。
追加した区画で情報管理責任者、情報持込・持出責任者を指名する場合は、「D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名」も記入してください。
※利用コースを設定しているプロジェクトアカウントの場合、「F.利用資源の配分変更」もご記入ください。

※利用区分によっては、追加できるメンバーに制限がありますので、事前にご確認をお願いします。
例えば、「AMEDスーパーコンピュータ供用サービス」をご利用の場合は、「AMEDスーパーコンピュータ供用サービス利用申請書」に利用者として記載されているのみ追加可能です。
※任命届け（「情報管理担当者届け」「情報持込・持出責任者届け」）については、下記をご参照ください。
https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/application_tommo#a6
(e-1) 情報持込・持出責任者届け
(e-2) 情報管理担当者届
※利用コース変更やオプション追加の場合は、所定の手続きをおこなってください。

スーパーコンピュータ 利用変更申請書
プロジェクトアカウント・グループの変更

東北メディカル・メガバンク機構長 殿
機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

1.申請者情報

氏名	東北 太郎
メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp

2.情報管理責任者

自署	東北 太郎
	2020 年 12 月 10 日

3.変更対象

変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ
アカウント・グループ名	taroproj
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG

4.変更内容

A.利用区画の追加
※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

追加区画	<input type="checkbox"/> UnitA <input checked="" type="checkbox"/> UnitB <input type="checkbox"/> UnitC
プライマリグループ (プロジェクトアカウントの場合)	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウントと同名のグループ

B.休止からの再開
※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更
※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

所属	氏名	アカウント名	UnitA		UnitB		UnitC		UnitG	
			Grp所属	鍵紐付	Grp所属	鍵紐付	Grp所属	鍵紐付	Grp所属	鍵紐付
ゲノム〇〇室	東北 太郎	ttaro			追加	追加				
ゲノム〇〇室	青葉 一郎	aoba			追加	追加				

D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更
※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

氏名	役割	UnitA	UnitB	UnitC
青葉 一郎	<input checked="" type="checkbox"/> 情報管理担当者 <input type="checkbox"/> 情報持込・持出責任者	—	追加	—
	<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	—	—	—
	<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	—	—	—

E.登録情報の変更
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。

F.利用資源の配分変更
※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

		UnitA	UnitB	UnitC	合計
ノード数	変更前	20 (ノード)	(ノード)	50 (ノード)	70
	変更後	10 (ノード)	10 (ノード)	50 (ノード)	70
ストレージ	変更前	10 (TB)	(TB)	30 (TB)	40
	変更後	5 (TB)	5 (TB)	30 (TB)	40

本申請の申請者の情報をご記入ください。
ご理解いただいている方に申請頂きたいので、できれば次の方をお願いします。
・プロジェクト責任者
・情報管理担当者
・情報持込・持出責任者
・情報管理責任者

追加する区画をチェックしてください。

追加する区画に紐付けるメンバー（個人アカウント）を記入し、紐付けるところを「追加」にしてください。
※「Grp所属」を追加する場合、事前にその区画に個人アカウントを作成する必要があります。
※「鍵」紐付けを追加する場合、事前にその区画に個人アカウントの鍵作成が必要です。

追加する区画で情報管理担当者、情報持込・持出責任者を指名する場合、記入してください。
※事前に任命届けの提出が必要です。
※記入できるのは、「C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更」のメンバーのみです。

利用コースを設定している場合、変更前と変更後の利用資源の配分を記入してください。
※利用コース変更やオプション追加の場合は、所定の手続きをおこなってください。

記入例B 【プロジェクト・グループの変更】 休止から再開の場合

休止していたプロジェクトアカウント・グループの利用を再開したい場合は、変更内容の「B.休止からの再開」をご記入ください。
休止した時期が「2019年度以前」の場合は、「C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更」も記入してください。

※休止アカウントのホームディレクトリのアクセス権は700に設定されています。アカウント再開後、必要に応じてアクセス権を変更してください。

スーパーコンピュータ 利用変更申請書
プロジェクトアカウント・グループの変更

東北メディカル・メガバンク機構長 殿
機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

1.申請者情報

氏名	東北 太郎
メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp

2.情報管理責任者

自署	東北 太郎
	2020 年 12 月 10 日

3.変更対象

変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ
アカウント・グループ名	taroproj
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG

4.変更内容

A.利用区画の追加
※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

B.休止からの再開
※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

再開する区画	<input type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG
再開後の利用期限	2021年 3月31日 ※最長で年度末までです
休止した時期	<input checked="" type="checkbox"/> 2019年度以前 <input type="checkbox"/> 2020年度以降

休止した時期が「2019年度以前」の場合、以下の再登録情報もご記入ください。
(休止した時期が「2020年度以降」の場合、休止前の情報を引き継ぎますので記入不要です)

再登録情報

プライマリグループ (プロジェクトアカウントの場合)	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウントと同名のグループ
メンバー	「C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更一覧」に再開する区画のメンバーをご記入ください

C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更
※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

所属	氏名	アカウント名	UnitA		UnitB		UnitC		UnitG	
			Grp 所属	鍵 紐付	Grp 所属	鍵 紐付	Grp 所属	鍵 紐付	Grp 所属	鍵 紐付
ゲノム〇〇室	東北 太郎	ttaro					追 加	追 加		
ゲノム〇〇室	青葉 一郎	aoba					追 加	追 加		
ゲノム〇〇室	星陵 花子	hana					追 加	追 加		

D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更
※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

E.登録情報の変更
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。

F.利用資源の配分変更
※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

本申請の申請者の情報をご記入ください。
ご理解いただいている方に申請頂きたいので、できれば次の方でお願いします。
・プロジェクト責任者
・情報管理担当者
・情報持込・持出責任者
・情報管理責任者

再開する区画をチェックしてください。

休止した時期を選択してください。
(ご不明な場合はお問い合わせください)

休止した時期が「2019年度以前」の場合は、再開する区画に紐付けるメンバー（個人アカウント）を記入し、紐付けるところを「追加」にしてください。

※「Grp所属」を追加する場合、事前にその区画に個人アカウントを作成（再開）する必要があります。

※「鍵」紐付けを追加する場合、事前にその区画で個人アカウントの鍵作成が必要です。

記入例C 【プロジェクト・グループの変更】メンバー変更の場合

プロジェクトアカウント・グループのメンバーを変更したい場合は、変更内容の「C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更」をご記入ください。

※利用区分によっては、追加できるメンバーに制限がありますので、事前にご確認をお願いします。
例えば、「AMEDスーパーコンピュータ供用サービス」をご利用の場合は、「AMEDスーパーコンピュータ供用サービス利用申請書」に利用者として記載されているのみ追加可能です。

スーパーコンピュータ 利用変更申請書 プロジェクトアカウント・グループの変更									
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。									
1.申請者情報									
氏名	東北 太郎								
メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp								
2.情報管理責任者									
自署	東北 太郎								
2020 年 12 月 10 日									
3.変更対象									
変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ								
アカウント・グループ名	taroproj								
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG								
4.変更内容									
A.利用区画の追加 ※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。									
B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。									
C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更 ※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。									
所属	氏名	アカウント名	UnitA Grp 所属	鍵 紐付	UnitB Grp 所属	鍵 紐付	UnitC Grp 所属	鍵 紐付	UnitG 鍵 紐付
ゲノム△△室	雨宮 次郎	amamiya	追 加				追 加		
ゲノム〇〇室	青葉 一郎	aoba	削 除				削 除		
D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更 ※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。									
E.登録情報の変更 ※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。									
F.利用資源の配分変更 ※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。									

本申請の申請者の情報をご記入ください。
ご理解いただいている方に申請頂きたいので、できれば次の方でお願いします。
・プロジェクト責任者
・情報管理担当者
・情報持込・持出責任者
・情報管理責任者

変更したいメンバー（個人アカウント）を記入し、紐付けを変更する箇所を「追加」または「削除」にしてください。

※「Grp所属」を追加する場合、事前にその区画に個人アカウントを作成する必要があります。

※「鍵」紐付けを追加する場合、事前にその区画で個人アカウントの鍵作成が必要です。

記入例D 【プロジェクト・グループの変更】役割指名変更の場合

本アカウントの情報管理責任者、情報持込・持出責任者を追加・削除したい場合は、変更内容の「D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名」をご記入ください。

※任命届け（「情報管理担当者届け」「情報持込・持出責任者届け」）については、下記をご参照ください。
https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/application_tommo#a6
 (e-1) 情報持込・持出責任者届け
 (e-2) 情報管理担当者届け

スーパーコンピュータ 利用変更申請書
プロジェクトアカウント・グループの変更

東北メディカル・メガバンク機構長 殿
 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

1.申請者情報

氏名	東北 太郎
メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp

2.情報管理責任者

自署	東北 太郎
	2020 年 12 月 10 日

3.変更対象

変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ
アカウント・グループ名	taroproj
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG

4.変更内容

A.利用区画の追加
 ※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

B.休止からの再開
 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更
 ※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更
 ※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

氏名	役割	UnitA	UnitB	UnitC
雨宮 次郎	<input checked="" type="checkbox"/> 情報管理担当者 <input type="checkbox"/> 情報持込・持出責任者	—	—	追加
	<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	—	—	—
	<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	—	—	—

E.登録情報の変更
 ※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。

F.利用資源の配分変更
 ※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

本申請の申請者の情報をご記入ください。ご理解いただいている方に申請頂きたいので、できれば次の方でお願いします。

- ・プロジェクト責任者
- ・情報管理担当者
- ・情報持込・持出責任者
- ・情報管理責任者

追加・削除したいメンバーを記入し、役割を選択後、変更したいところを「追加」または「削除」にしてください。

※「追加」する場合、事前に任命届けの提出が必要です。
 ※追加できるのは、プロジェクトアカウントのメンバーのみです。

※情報管理担当者は原則2名まで(最大3名)指名できます。
 ※情報持込・持出責任者は1名までです。

記入例E 【プロジェクト・グループの変更】登録情報変更の場合

プロジェクトアカウント・グループの登録情報を変更したい場合は、変更内容の「E.登録情報の変更」をご記入ください。

※情報管理責任者を変更する場合は、前任の情報管理責任者の合意を得た上で、申請をお願いします。

スーパーコンピュータ 利用変更申請書 プロジェクトアカウント・グループの変更	
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。	
1.申請者情報	
氏名	雨宮 次郎
メールアドレス	amamiya@sc.megabank.tohoku.ac.jp
2.情報管理責任者	
自署	雨宮 次郎 2020 年 12 月 10 日
3.変更対象	
変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ
アカウント・グループ名	taroproj
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG
4.変更内容	
A.利用区画の追加 ※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。	
B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。	
C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更 ※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。	
D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更 ※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。	
E.登録情報の変更	
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。	
利用期限	20 年 月 日 ※最長で年度末までです
プロジェクト責任者	雨宮 次郎
プロジェクト名 / 研究題目	
プロジェクト期間	
情報管理責任者	雨宮 次郎
F.利用資源の配分変更	
※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。	

本申請の申請者の情報をご記入ください。
ご理解いただいている方に申請頂きたいので、できれば次の方をお願いします。
・プロジェクト責任者
・情報管理担当者
・情報持込・持出責任者
・情報管理責任者

情報管理責任者を変更する場合は、変更後の情報管理責任者の自署をお願いします。

変更する項目について、変更後の情報をご記入ください。
(変更しない項目は記入不要です)

記入例F 【プロジェクト・グループの変更】利用資源配分変更の場合

利用コースを設定しているプロジェクトアカウントで、利用資源の区画配分を変更したい場合は、変更内容の「F.利用資源の配分変更」をご記入ください。

※利用コース変更やオプション追加の場合は、所定の手続きをおこなってください。

スーパーコンピュータ 利用変更申請書
プロジェクトアカウント・グループの変更

東北メディカル・メガバンク機構 長 殿
機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

1.申請者情報

氏名	東北 太郎
メールアドレス	taro@sc.megabank.tohoku.ac.jp

2.情報管理責任者

自署	東北 太郎
	2020 年 12 月 10 日

3.変更対象

変更対象	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウント <input type="checkbox"/> グループのみ
アカウント・グループ名	taroproj
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input checked="" type="checkbox"/> UnitB <input type="checkbox"/> UnitC <input type="checkbox"/> UnitG

4.変更内容

A.利用区画の追加
※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

B.休止からの再開
※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更
※メンバーを追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更
※情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名を追加・削除する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

E.登録情報の変更
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。

F.利用資源の配分変更
※有償利用のプロジェクトアカウントで利用資源の配分を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。

		UnitA	UnitB	UnitC	合計
ノード数	変更前	10 (ノード)	10 (ノード)	(ノード)	20
	変更後	5 (ノード)	15 (ノード)	(ノード)	20
ストレージ	変更前	5 (TB)	5 (TB)	(TB)	10
	変更後	2 (TB)	8 (TB)	(TB)	10

本申請の申請者の情報をご記入ください。
ご理解いただいている方に申請頂きたい
ので、できれば次の方でお願いします。
・プロジェクト責任者
・情報管理担当者
・情報持込・持出責任者
・情報管理責任者

変更前と変更後の利用資源の配分を
記入してください。
※利用コース変更やオプション追加の
場合は、所定の手続きをおこなって
ください。