

利用変更申請書(個人アカウントの変更)の記入について

変更内容がこちらに該当する場合、「個人アカウントの変更」シートをご記入ください。
次ページから記入例を説明します。

変更対象	変更内容	説明	記入シート
個人アカウント	A.利用区画の追加	ご利用中の個人アカウントについて、利用区画(Unit)の追加を申請します。	個人アカウントの変更
	B.休止からの再開	休止申請していたアカウントの再開を申請します。	
	C.登録情報の変更	異動や組織変更等により、登録情報(所属、職名、メールアドレス、情報管理責任者等)の変更を申請します。	
	D.プライマリグループの変更	異動等に伴い、プライマリグループの変更を申請します。	
プロジェクトアカウント・グループ	A.利用区画の追加	ご利用中のプロジェクトアカウント・グループについて、利用区画(Unit)の追加を申請します。	プロジェクト・グループの変更
	B.休止からの再開	休止申請していたプロジェクトアカウント・グループの再開を申請します。	
	C.グループ所属および公開鍵紐付けメンバーの変更	プロジェクトアカウント・グループのメンバー(グループ所属および公開鍵紐付け)の追加・削除を申請します。	
	D.情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名の変更	プロジェクトアカウントの情報管理担当者、情報持込・持出責任者指名の追加・削除を申請します。	
	E.登録情報の変更	プロジェクトアカウント・グループの登録情報(プロジェクト名、情報管理責任者等)の変更を申請します。	
	F.利用資源の配分変更	有償利用のプロジェクトアカウントについて、利用資源配分の変更を申請します。	
上記に該当しない		上記以外の変更の場合、ご使用ください。	その他の変更

「個人アカウントの変更」シート

1 2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
2	スーパーコンピュータ 利用変更申請書																									
3	個人アカウントの変更																									
4	東北メディカル・メガバンク機構長 殿																									
5	機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。																									
6	1.申請者情報																									
7	氏名	青葉 一郎																								
8	メールアドレス	aoba@sc.megabank.tohoku.ac.jp																								
9	2.情報管理責任者																									
10	自署	東北 太郎																								
11	2020 年 7 月 20 日																									
12	3.変更対象																									
13	アカウント名	スーパーコンピュータ	aoba																							
14		シンクライアント	ichiro.aoba																							
15	現在の利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA	<input type="checkbox"/> UnitB	<input checked="" type="checkbox"/> UnitC																					
16		シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitA	<input type="checkbox"/> UnitB	<input checked="" type="checkbox"/> UnitC																					
17	4.変更内容																									
18	A.利用区画の追加 ※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																									
19	B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																									
20	C.登録情報の変更 ※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。																									
21	D.プライマリグループの変更 ※プライマリグループ変更する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。																									
22	記入について																									
23	個人アカウントの変更																									
24	プロジェクト・グループの変更																									
25	その他の変更																									
26	+																									

変更内容の欄は、A~Dから該当する項目の [+] をクリックしてご記入ください。

記入例A 【個人アカウントの変更】利用区画追加の場合

利用区画を追加したい場合は、変更内容の「A.利用区画の追加」をご記入ください。

※利用区画を追加する場合、追加作業完了後に、追加した区画で利用前作業が必要となります。
 <利用前作業>
 ・シンクライアントにログインするための**指紋登録**(UnitB,C 区画追加の場合)
 ・シンクライアント内で利用する**メール設定**(UnitB,C 区画追加の場合)
 ・スーパーコンピュータにログインするための**鍵作成**(追加区画でスーパーコンピュータ利用の場合)

スーパーコンピュータ 利用変更申請書		
個人アカウントの変更		
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。		
1.申請者情報		
氏名	青葉 一郎	
メールアドレス	aoba@sc.megabank.tohoku.ac.jp	
2.情報管理責任者		
自署	東北 太郎	
	2020 年 12 月 10 日	
3.変更対象		
アカウント名	スーパーコンピュータ	aoba
	シンクライアント	ichiro.aoba
現在の利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
4.変更内容		
A.利用区画の追加		
※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
追加区画	スーパーコンピュータ	<input type="checkbox"/> UnitA <input checked="" type="checkbox"/> UnitB <input type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB <input type="checkbox"/> UnitC
プライマリグループ	スーパーコンピュータ	tarolab <small>シンクライアントのみ利用の場合は記入不要です</small>
B.休止からの再開		
※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
C.登録情報の変更		
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。		
D.プライマリグループの変更		
※プライマリグループ変更する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		

現在の情報（変更申請前の情報）
をご記入ください。

追加する区画をチェックしてください。

スーパーコンピュータ区画を追加する場合、追加する区画のプライマリグループを記入してください。
 基本的には、ご利用中の区画と同じプライマリグループを設定してください。
 (プライマリグループがご不明な場合はお問い合わせください)

記入例B 【個人アカウントの変更】 休止から再開の場合

休止していたアカウントの利用を再開したい場合は、変更内容の「B. 休止からの再開」をご記入ください。

- ※ 休止アカウントのホームディレクトリのアクセス権は700に設定されています。アカウント再開後、必要に応じてアクセス権を変更してください。
- ※ 2020年度以降に休止した場合、指紋情報・鍵情報は休止前の情報を引き継ぎます。
所属グループおよび鍵紐付けの情報も休止前の情報を引き継ぎます。 休止前の所属組織から異動している場合は、休止からの再開ではなく、別アカウントでの新規申請を行ってください。
- ※ 2019年度以前に休止した場合、指紋情報・鍵情報を削除していますので、再開作業完了後に再登録が必要です。 所属グループおよび鍵紐付けの情報も削除されていますので、必要に応じて鍵再登録後にメンバー追加の申請をしてください。
・シンクライアントにログインするための指紋再登録(UnitB,C 区画再開の場合)
・スーパーコンピュータにログインするための鍵再登録(再開区画でスーパーコンピュータ利用の場合)

スーパーコンピュータ 利用変更申請書		
個人アカウントの変更		
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。		
1.申請者情報		
氏名	青葉 一郎	
メールアドレス	aoba@sc.megabank.tohoku.ac.jp	
2.情報管理責任者		
自署	東北 太郎	
	2020 年 12 月 10 日	
3.変更対象		
アカウント名	スーパーコンピュータ	aoba
	シンクライアント	ichiro.aoba
現在の利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
4.変更内容		
A.利用区画の追加 ※利用区画 (Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
再開する区画	スーパーコンピュータ	<input type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
再開後の利用期限	2021年 3月31日 ※最長で年度末までです	
休止した時期	<input checked="" type="checkbox"/> 2019年度以前 <input type="checkbox"/> 2020年度以降	
休止した時期が「2019年度以前」の場合、以下の再登録情報もご記入ください。 (休止した時期が「2020年度以降」の場合、休止前の情報を引き継ぎますので記入不要です)		
再登録情報		
プライマリグループ	スーパーコンピュータ	tarolab
		シンクライアントのみ利用の場合は記入不要です
C.登録情報の変更 ※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。		
D.プライマリグループの変更 ※プライマリグループ変更する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		

再開する区画をチェックしてください。

休止した時期を選択してください。
(ご不明な場合はお問い合わせください)

休止した時期が「2019年度以前」の場合は、再開する区画のプライマリグループを記入してください
(シンクライアントのみ再開の場合は、記入不要です)

記入例C 【個人アカウントの変更】登録情報変更の場合

所属、メールアドレス、情報管理責任者等を変更したい場合は、変更内容の「C.登録情報の変更」をご記入ください。

※変更内容によっては、追加で書類提出が必要な場合があります。
その場合、申請書受付時に必要な書類お知らせしますので、ご対応をお願いいたします
(例：機構の教職員が機構外へ異動される場合は、推薦書と誓約書の提出が必要になります)

スーパーコンピュータ 利用変更申請書		
個人アカウントの変更		
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。		
1.申請者情報		
氏名	青葉 一郎	
メールアドレス	aoba@sc.megabank.tohoku.ac.jp	
2.情報管理責任者		
自署	雨宮 次郎 2020 年 12 月 10 日	
3.変更対象		
アカウント名	スーパーコンピュータ	aoba
	シンクライアント	ichiro.aoba
現在の利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
4.変更内容		
A.利用区画の追加 ※利用区画(Unit)を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
C.登録情報の変更		
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。		
利用期限	20 年 月 日 ※最長で年度末までです	
所属組織	東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 ゲノム△△室	
職名	講師	
メールアドレス		
連絡先住所	〒	
電話番号	022-999-8888	内線 8888
情報管理責任者	雨宮 次郎	
D.プライマリグループの変更		
※プライマリグループ変更する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		

情報管理責任者を変更する場合は、変更後の情報管理責任者の自署をお願いします。

変更する項目について、変更後の情報をご記入ください。
(変更しない項目は記入不要です)

記入例D 【個人アカウントの変更】プライマリグループ変更の場合

プライマリグループを変更したい場合は、変更内容の「D.プライマリグループの変更」をご記入ください。

※プライマリグループを変更すると、変更後に作成したディレクトリ・ファイルの所有グループが変更後のプライマリグループになります。
変更前に作成したディレクトリ・ファイルの所有グループは変更されませんので、必要に応じて **chgrp** コマンドで変更してください。（ホームディレクトリの所有グループも変更されません）

スーパーコンピュータ 利用変更申請書		
個人アカウントの変更		
東北メディカル・メガバンク機構長 殿 機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。		
1.申請者情報		
氏名	青葉 一郎	
メールアドレス	aoba@sc.megabank.tohoku.ac.jp	
2.情報管理責任者		
自署	東北 太郎	
	2020 年 12 月 10 日	
3.変更対象		
アカウント名	スーパーコンピュータ	aoba
	シンクライアント	ichiro.aoba
現在の利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
	シンクライアント	<input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
4.変更内容		
A.利用区画の追加 ※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
B.休止からの再開 ※休止申請していたアカウントを再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
C.登録情報の変更 ※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください。		
D.プライマリグループの変更 ※プライマリグループ変更する場合、左の[+]をクリックしてご記入ください。		
変更する利用区画	スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA <input type="checkbox"/> UnitB <input checked="" type="checkbox"/> UnitC
現在のプライマリグループ名		変更後のプライマリグループ名
tarolab		tommelab
		変更前プライマリグループの継続確認 <input type="checkbox"/> 継続する(セカンダリグループに入れる) <input checked="" type="checkbox"/> 継続しない(セカンダリグループに入れない)

プライマリグループを変更する区画を
チェックしてください。

現在のプライマリグループへの所属を継続
するか選択してください。