

記入例

記入日 2020年12月 1日

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構
プロジェクトアカウント申請書 兼 誓約書

※以下1~7を記入後に両面印刷し、誓約欄に自署をお願いします。

東北メディカル・メガバンク機構長殿

プロジェクトアカウントについて、誓約に記載の項目を厳守し、下記の

利用申請は年度毎に行います。
来年度も続けてご利用予定の場合でも、
年度末をご記入ください。

1. 利用期限	
2021年 3月 31日	
2. プロジェクト責任者の誓約	
<p>私は、プロジェクト責任者としてプロジェクトアカウントについて、下記を厳守することを誓います。</p> <ol style="list-style-type: none"> プロジェクト終了後は速やかに停止申請します。 停止後は、データが削除されることに異議を唱えません。 <p>(所属) 東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 ゲノム〇〇室 (自署) 東北 太郎</p> <p style="text-align: right;">2020年 12月 1日</p>	
3. 利用目的	
利用区分	<input type="checkbox"/> 情報分譲 ※アカウントを作成できるのは、研究体制に氏名が記載されている方のみです。 <input type="checkbox"/> AMED 事業 ※事前に「AMED スーパーコンピュータ供用サービス利用申請書」の提出が必要です。 アカウントを作成できるのは、氏名が記載されている方のみです。 <input checked="" type="checkbox"/> TMM 事業 <input type="checkbox"/> 共同研究 ※共同研究計画書または覚書等を添付してください。 UnitA, B 利用の場合は「スーパーコンピュータ利用料金相当額算定調書」も添付してください。 <input type="checkbox"/> その他 ()
プロジェクト名 / 研究題目	△△△△プロジェクト
プロジェクト期間	2020年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日
研究内容 / 業務内容	△△△△のため。
4. 利用区画	
スーパーコンピュータ	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA / <input type="checkbox"/> UnitB / <input checked="" type="checkbox"/> UnitC / <input type="checkbox"/> UnitG
5. 希望プロジェクトアカウント名とプライマリグループ名 (先頭は英字とし、英数字、記号(ハイフン:、アンダースコア:_)より10文字以内で作成ください。)	
第1希望	taroproj
第2希望	taropj
プライマリグループ名	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクトアカウントと同名のグループ
6. 情報管理責任者情報	
<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクト責任者を兼ねるため省略	
所属	
氏名 (自署)	
20 年 月 日	
7. 提出者(本申請の連絡先窓口の方を記載ください。)	
氏名	青葉 一郎

該当する箇所を選択してください。

<AMED 事業の場合>
事前に「AMED スーパーコンピュータ
供用サービス利用申請書」の提出
が必要です。

<共同研究の場合>
算定調書等も合わせてご提出くだ
さい。

任意のプロジェクトアカウント名を記載ください。
※個人アカウント名や、個人アカウントのプライマリ
グループ名とは別名にしてください。

情報管理責任者が自署してください。
※共同研究の場合、情報管理責任者は機構側
の教員になります。
※プロジェクト責任者と情報管理責任者が同一
の場合は、省略可能です。

この申請書に記載された個人情報は、法令により認められた場合を除き、当該目的以外には利用しません。

8. 所属および公開鍵紐付け一覧

No.	所属	氏名	アカウント名	UnitA		UnitB		UnitC		UnitG
				鍵	Grp 所属	鍵	Grp 所属	鍵	Grp 所属	鍵
1 プロジェクト 責任者	ゲノム〇〇室	東北 太郎	ttato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ゲノム〇〇室	青葉 一郎	aoba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ゲノム〇〇室	星陵 花子	hana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	プロジェクトアカウントに紐付ける利用者（個人アカウント）を記入してください。			利用区画ごとに、紐付けるところをチェックしてください。						
6	※利用区分によっては、紐付けられる利用者に制限があります。			※「Grp 所属」をチェックすると、利用者がグループ権限でプロジェクトアカウントのデータにアクセスできるようになります。						
7	例えば、「AMED スーパーコンピュータ供用サービス」利用の場合は、「AMED スーパーコンピュータ供用サービス利用申請書」に利用者として記載されている方のみ紐付け可能です。			該当区画に個人アカウントが作成されていない場合は、「Grp 所属」の紐付けできませんのでご注意ください。						
8				※「鍵」をチェックすると、利用者がプロジェクトアカウントにログインし、ジョブ実行やファイル作成ができるようになります。						
9				該当区画で個人アカウントの鍵が作成されていない場合は、「鍵」の紐付けできませんのでご注意ください。						
10										
11										
12										
13	本プロジェクトアカウントで情報管理担当者、情報持込・持出責任者を指名する場合、記入してください。 (指名は任意です。後日、指名を追加・削除することが可能です)									
14	※事前に任命届け（「情報管理担当者届け」または「情報持込・持出責任者届け」）の提出が必要です。									
15	※記入できるのは、「8.所属および公開鍵紐付け一覧」のメンバーのみです。 ※本プロジェクトアカウントの情報管理責任者は、全ての権限を持っているため、指名は不要です。									

9. 情報管理担当者、情報持込・持出責任者の指名（任意）

※本プロジェクトの情報管理担当者、情報持込・持出責任者を記載してください。
事前に「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届け」の提出が必要です。

No.	氏名	役割	UnitA	UnitB	UnitC
1	青葉 一郎	<input checked="" type="checkbox"/> 情報管理担当者 <input type="checkbox"/> 情報持込・持出責任者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/> 情報管理担当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※情報管理担当者の指名は原則2名まで（最大3名）、情報持込・持出責任者は最大でも1名です。