

プロジェクト利用申請書[更新/廃止/休止] 兼 誓約書

2023年度の利用についてご確認頂き、本申請書をご提出ください。提出期限：2023年 3月 15日

※ 黄色欄は入力可能です。内容をご確認頂き、記入または修正をお願いします。※ 太枠の自署欄には、両面印刷後に自署をお願いします。

※期限までに提出されなかった場合、2023年 4月 1日以降ログインできなくなります。

/
/
/

東北メディカル・メガバンク機構長 殿

誓約に記載の項目を厳守し、下記のとおり申請します。

※この申請書に記載された個人情報、法令により認められた場合を除き、当該目的以外には利用しません。

1. 更新対象

プロジェクトID taroproj

2. 利用継続確認

※2023年度の本プロジェクトでの利用について、更新/廃止/休止 から選択してください。

<input type="checkbox"/> 更新 <廃止の場合> この欄を記入してください	※プロジェクト期間について、以下から選択してください。 <input type="checkbox"/> 引き続きプロジェクト期間内です。(共同研究等の場合、契約期間内です) <input type="checkbox"/> 契約手続き中です。契約終了となった場合は、速やかに必要書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 契約終了していますが、利用延長の承認を得ています。 (会議名: _____ 承認日: _____)
<input checked="" type="checkbox"/> 廃止 (データ削除)	※データ削除確認にチェックし、廃止理由を記入してください。(例: 研究終了のため) ※本プロジェクトでの利用サービスがある場合、あわせて利用終了・データ削除となります。 <input checked="" type="checkbox"/> 本プロジェクトのデータが削除されることを確認しました 廃止理由: 研究期間終了のため
<input type="checkbox"/> 休止 (原則最大1年)	※休止理由を記入してください。(例: 研究期間終了のため) 休止理由: _____

データ削除確認のチェックと、
廃止理由を記入してください

3. 2022年度の利用報告

※2022年度の利用について、該当する箇所をチェックしてください。

利用報告を記入してください

<input checked="" type="checkbox"/> スーパーコンピュータ上で、解析等を行いました。
<input checked="" type="checkbox"/> 論文発表や学会発表を行いました。 → ※ここをクリックして内容の報告をお願いします。
<input type="checkbox"/> ホームページで研究成果を公開しています。 (URL: _____)
<input type="checkbox"/> その他業務で利用しました。
<input type="checkbox"/> 本年度は利用しませんでした。(理由: _____)

4. 誓約

私は、下記を厳守することを誓います。

- プロジェクト終了後は速やかに廃止申請します。
- 廃止後は、データが削除されることに異議を唱えません。
- 廃止・休止の際は、利用している貸し出しデバイスがあれば返却します。

※手書きの自署については、原本(紙)のご提出をお願いします。

プロジェクト責任者	<input type="checkbox"/> [廃止/休止] かつ [プロジェクト責任者不在] のため省略
自署	青葉 一郎 青葉 一郎 2023年 2月 15日 プロジェクト責任者がサインしてください
情報管理責任者	<input type="checkbox"/> プロジェクト責任者を兼ねるため省略
自署 または 押印	※廃止/休止の場合は、自署をお願いします。更新の場合は、押印でも問題ありません。 東北 太郎 東北 太郎 2023年 2月 17日 情報管理責任者がサインしてください

5. 連絡先 (本申請に関する窓口となる方の連絡先をご記入ください)

氏名	青葉 一郎
メールアドレス	ichiro.aoba@***.ac.jp

連絡先を記入してください

※廃止の場合、以下の確認は不要です。

廃止の場合、以降は確認不要です。そのままご提出ください

※白色の欄は入力できません。変更がある場合は、こちらより「A05 変更申請書」をダウンロードしてご提出ください。

6.プロジェクトの利用目的							
利用区分	<input type="checkbox"/>	TMM事業、TMM内業務					
	<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究					
プロジェクト名 /研究題目	〇〇〇に関する研究						
研究内容 /業務内容	〇〇〇の研究のため						
7. 2023年度の利用期間（更新の場合）							
利用期間	2023	年度	4	月から	3		
					月末まで		
8. 利用区画と利用リソース ※リソース変更が必要な場合は、変更申請書をご提出ください							
利用区画	<input checked="" type="checkbox"/>	UnitA	<input checked="" type="checkbox"/>	UnitB	<input type="checkbox"/>	UnitC	
利用リソース設定							
メンバーアカウント数	2	(人)	2	(人)		(人)	
CPUコア数	50	(cpuコア)	100	(cpuコア)		(cpuコア)	
ディスク容量	1	(TB)	5	(TB)		(TB)	
9. 2023年度の役割指名（任意） ※「10.プロジェクトメンバー」の中から指名してください							
※役割指名は前年度から引き継がれません。年度毎に指名してください。							
※役割を指名する場合、事前に「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届け」の提出が必要です。							
「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届け」も年度毎に提出が必要です。							
※情報管理担当者の指名は、原則2名まで（最大3名）です。情報持込・持出責任者の指名は1名までです。							
役割	氏名			UnitA	UnitB	UnitC	
情報管理責任者	東北 太郎			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
情報持込・持出責任者				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
情報管理担当者				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. プロジェクトメンバー ※メンバー変更が必要な場合は、変更申請書をご提出ください							
※廃止申請された個人IDはプロジェクトメンバーから削除されますので、メンバー削除の変更申請書提出は不要です。							
No.	氏名	個人ID		UnitA	UnitB	UnitC	
1	青葉 一郎	ichiro.aoba.xx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	東北 太郎	taro.tohoku.yy		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				区画毎の人数	2	2	0