

記入例

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構
スーパーコンピュータ 利用変更申請書

プロジェクトの変更

役割指名を変更したい場合、
 「4.変更内容」のEを記入してください

機構のスーパーコンピュータの利用について、「東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

※この申請書に記載された個人情報は、法令により認められた場合を除き、当該目的以外には利用しません。

1. 情報管理責任者の承認

※手書きの自署については、原本（紙）のご提出をお願いします。

情報管理責任者 (自署)	東北 太郎	情報管理責任者がサインしてください
	2022 年 5 月 20 日	

2. 連絡先 (本申請に関する窓口となる方の連絡先をご記入ください)

氏 名	青葉 一郎
メールアドレス	aoba@xx.megabank.tohoku.ac.jp

3. 変更対象情報

プロジェクトID	taroproj		
利用区分	<input type="checkbox"/>	情報分譲 ※メンバー変更等の場合、試料・情報分譲審査委員会の承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	AMED事業 ※メンバー変更等の場合、国立研究開発法人日本医療研究開発機構承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	NBDCヒトデータベース及びNBDCグループ共有データベースのデータ利用 ※メンバー変更等の場合、事前にナショナルバイオサイエンスデータベースセンターの承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	TMM事業 および TMM内業務	
	<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究 ※メンバー変更等の場合、承認済みの共同研究計画書等を添付してください	
	<input type="checkbox"/>	クライオ電子顕微鏡利用 ※東北大学未来型医療創成センターへ本申請書を提出ください	
	<input type="checkbox"/>	その他 ()	
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB	<input type="checkbox"/> UnitC

4. 変更内容

- A. 利用区画の追加**
 ※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)
- B. 休止からの再開**
 ※休止申請していたプロジェクトの利用を再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)
- C. メンバーの変更**
 ※メンバーの紐付けを追加・削除したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)
- D. 利用リソースの変更**
 ※利用リソースの設定を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)
- E. 役割指名の変更**
 ※プロジェクトの役割指名を追加・削除したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)
- ※役割を指名する場合、事前に「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届け」の提出が必要です。
 情報管理担当者は原則2名まで (最大3名)、情報持込・持出責任者は最大でも1名です。

役割	氏 名	UnitA	UnitB	UnitC
情報持込・持出責任者		-	-	-
情報管理担当者	青葉 一郎	-	削除	-
	雨宮 次郎	-	追加	-

