



TOHOKU  
UNIVERSITY

# 日本橋共用端末室ご利用案内

---

2022年 4月 27日

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構  
ゲノムプラットフォーム連携センター

東北メディカル・メガバンク機構  
TOHOKU MEDICAL MEGABANK ORGANIZATION



- 1.日本橋共用端末室について
- 2.利用までの流れ
- 3.利用上の注意
- 4.利用申請手順
- 5.予約申請手順
- 6.アクセス
- 7.お問い合わせ先

# 1.日本橋共用端末室について

## ■日本橋共用端末室とは

東北メディカル・メガバンク機構（以下、ToMMoという）のスーパーコンピュータの利用区画UnitBに接続可能な端末を設置した部屋です。セキュリティレベルが高いデータを扱うため、虹彩認証による入室管理が整備されております。

## ■ご利用が可能な方

ToMMoスーパーコンピュータの利用区画UnitBのアカウントをお持ちの方

## ■ご利用可能な時間

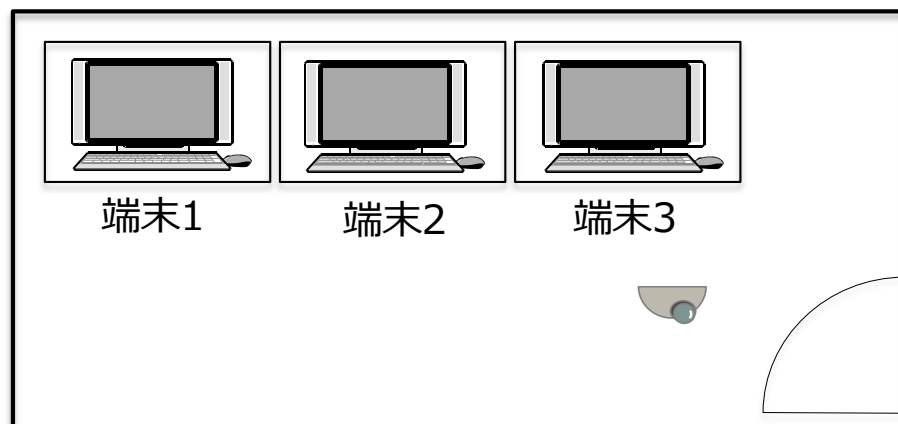
10:00～16:00（土日、祝日を除く）

※メンテナンス等により、予告なくご利用不可とする場合もあります。

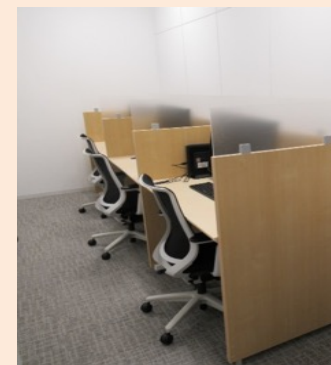
## ■室内の仕様

- ・利用可能な端末を3台設置
- ・入口に虹彩認証装置を設置
- ・室内天井に入室者判別のため、入口ドアを撮影する監視カメラ設置

### <室内レイアウト>



### <室内の様子>



## 2.利用までの流れ

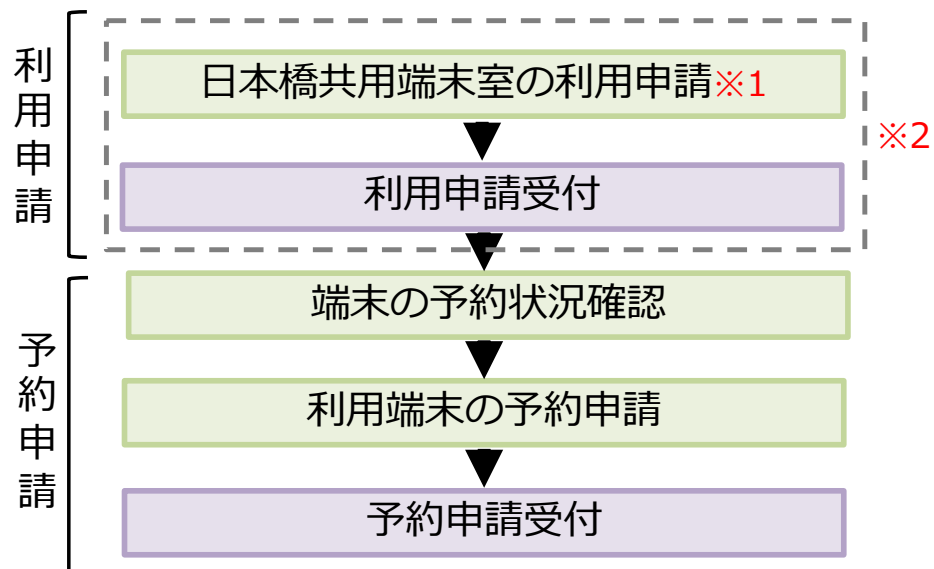
ご利用の際は、部屋の利用手続きと虹彩登録が必要です。

初回の利用手続きは、ご利用日より**3日以上前**にお手続きをお願いいたします。

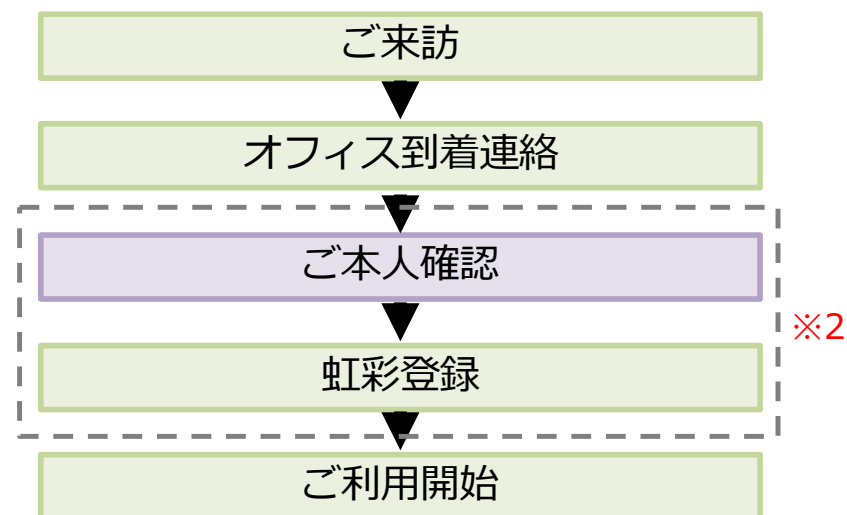
(例：月曜日ご利用希望の場合、水曜日10時までに申請ください。)

■ : ご利用者    ■ : ToMMo日本橋

### <利用手続き>



### <ご利用日当日>



※1 ToMMoのスーパーコンピュータのUnitBのアカウントをお持ちでない場合は、先にアカウントの申請が必要です。  
アカウントの申請手続きについては、ゲノムプラットフォーム連携センターにお問い合わせください。

※2 初回のみ必要な手続きです。2回目以降のご利用の際は、不要です。

# 3.利用上の注意

ご利用前に「**日本橋共用端末室利用規約**」をご確認ください。  
以下は、日本橋共用端末室利用規約を補足した注意事項です。

## <予約について>

- ・お一人で部屋を貸切でご利用が可能です。
- ・利用する席の選択はできません。

## <室内の利用について>

- ・ご利用枠の時間内で終了してください。
- ・蓋つきの飲み物以外の飲食は禁止です。
- ・端末モニタの出力内容の撮影は禁止です。
- ・携帯電話、デジタルカメラ、カメラ付きタブレット端末等での撮影は禁止です。
- ・手荷物は、ご自身で管理をしてください。
- ・離席する際は、必ずログオフしてください。

# 4.利用申請手順

日本橋共用端末室の利用申請は、初回のみ必要な手続きです。

**ご利用希望日の3日以上前**に、下記URLのWebフォームより、利用申請をお願いします。

※申請いただいた後、内容を確認して、利用申請受付をメールでご連絡いたします。

※申請から2日以上経過しても利用申請受付メールが届かない場合は、ゲノムプラットフォーム連携センターにご連絡ください。

## <URL>

<https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/ph3-doc/application/index.html#id15>

日本橋共用端末室利用申請WEBフォーム

## <申請内容>

- ・氏名
- ・所属
- ・メールアドレス
- ・情報管理責任者

## <利用申請時の注意>

※メールアドレスは、ToMMoスーパーコンピュータアカウント申請時に記載したメールアドレスをご記入ください。  
※ToMMoスーパーコンピュータアカウント (UnitB)をお持ちでない場合は、アカウントの申請が必要です。手続きについては、ゲノムプラットフォーム連携センターにご連絡ください。

## <利用申請のWebフォーム>

### 日本橋共用端末室利用申請

\*必須

氏名 \*  
利用希望者のお名前をご記入ください

回答を入力

所属 \*  
回答を入力

メールアドレス \*  
スーパーコンピュータ利用申請書に記載したメールアドレスをご記入ください

回答を入力

情報管理責任者 \*  
スーパーコンピュータ利用申請書の情報管理責任者をご記入ください

回答を入力

送信

# 5.予約申請手順 1/4

日本橋共用端末室の予約は、端末または、部屋貸切の予約が可能です。

また、利用枠単位で予約が可能です。（利用枠： 10:00～13:00、13:00～16:00）

ご予約は、ご利用希望日の3日以上前に、下記URLのWebフォームより、申請をお願いします。

※申請いただいた後、内容を確認して、予約申請受付をメールでご連絡いたします。

※申請から2日以上経過しても予約申請受付メールが届かない場合は、ゲノムプラットフォーム連携センターにご連絡ください。

<URL>

<https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/ph3-doc/application/index.html#id15>

日本橋共用端末室利用予約WEBフォーム

<申請内容>

- (1)利用希望枠
- (2)ご来訪時間
- (3)利用希望端末台数
- (4)利用者氏名（代表者）
- (5)その他の利用者氏名
- (6)代表者のメールアドレス
- (7)連絡先電話番号
- (8)勤務地（県名）
- (9)備考

<申請時の注意>

予約には、事前に日本橋共用端末室の利用申請が必要です。

日本橋共用端末室の利用申請は、初回のみの手続きとなります。



# 5.予約申請手順 2/4

## <予約申請のWebフォーム1/3>

### (1)利用希望枠

3ヶ月先までの予約状況を表示しています。

予約状況 (◎,▲) を確認し、ご希望の利用枠をクリックしてチェックをしてください。

- ◎ : 全台空いており、貸切可能です。
- ▲ : 他の方の予約があり、相席になります。

※空き情報は即時更新ではないため、申請時、空きがあっても、ご予約ができない場合があります。

※複数予約が可能です。選択された枠に空きがあれば、選択された枠すべて利用可能です。

※部屋の利用状況によっては、一回の予約数を制限する場合があります。

### (2)初回ご来訪時間

ご予約された初日のご来訪の予定時間を記入してください。

※ご来訪時、日本橋共用端末室にご案内する際の目安時間とします。

※複数ご予約された場合は、終了時等に次回のご来訪予定時間を現地職員にお知らせください。

### 日本橋共用端末室利用予約

予約は利用枠単位になります。(利用枠 : 10:00~13:00、13:00~16:00)

下記、利用希望枠から選択してください。3ヶ月先まで予約できます。

※利用される方は、事前に日本橋共用端末室利用申請が必要です。

\*必須

#### 利用希望枠 \*

◎ : 全台空いています ▲ : 一部端末の予約があります

- 2020/06/17 (水) 10:00~13:00 : ◎
- 2020/06/17 (水) 13:00~16:00 : ◎
- 2020/06/18 (木) 10:00~13:00 : ◎
- 2020/06/18 (木) 13:00~16:00 : ◎
- 2020/06/19 (金) 10:00~13:00 : ◎
- 2020/06/19 (金) 13:00~16:00 : ◎

#### 初回ご来訪時間 \*

ご予約初日のご来訪の予定時間を記入ください。

時刻

\_\_ : \_\_



# 5.予約申請手順 3/4

## (3)利用希望端末台数

日本橋共用端末室には3台端末を設置しております。ご利用する端末台数を選択してください。

部屋を貸切とする場合は、【3台（貸切）】を選択してください。

部屋の貸切とする場合以外は、おひとり1台のご利用となるよう、端末数の選択をお願いします。

※【1台】または【2台】を選択した場合は、他機関の方が残りの端末を利用される場合があります。  
※利用枠によってご利用台数が異なる場合は、フォーム下の「備考」欄にご記入ください。

## (4)利用者氏名（代表者）

利用者の氏名をご記入ください。

複数人でご利用する場合は、代表者の氏名をご記入ください。

※日本橋共用端末室に入室してご利用が可能な方は、事前に日本橋共用端末室利用申請が受付されている方です。

## <予約申請のWebフォーム2/3>

### 利用希望端末台数 \*

端末室貸切をご希望の場合は、【3台（貸切）】を選択してください（※貸切でない場合、他機関の方が残りの端末を利用される場合があります。※利用枠によってご利用台数が異なる場合は、下記「備考」欄にご記入ください。）

- 1台
- 2台
- 3台（貸切）

### 利用者氏名（代表者） \*

代表者のお名前をご記入ください（※事前に日本橋共用端末室利用申請が必要です）

回答を入力

# 5.予約申請手順 4/4

## (5)その他の利用者氏名

複数人でご利用の際は、代表者以外の利用する方全員のお名前をご記入ください。

※事前に日本橋共用端末室利用申請が受付されている方に限ります。

## (6)代表者のメールアドレス

記入いただいたメールアドレスに、予約申請受付の連絡をします。

## (7)連絡先電話番号

急なご連絡などに使用します。

## (8)勤務地（県名）

アンケートへのご協力をお願いします。

## (9)備考

利用枠によってご利用台数が異なる場合など、伝達事項をご記入ください。

### <予約申請のWebフォーム3/3>

その他の利用者氏名 <small>代表者以外の利用される方全員のお名前をご記入ください（※事前に日本橋共用端末室利用申請が必要です）</small>
回答を入力
代表者のメールアドレス*
回答を入力
連絡先電話番号
回答を入力
勤務地（県名）* <input type="radio"/> 東京都 <input type="radio"/> 神奈川県 <input type="radio"/> 埼玉県 <input type="radio"/> 千葉県 <input type="radio"/> 茨城県 <input type="radio"/> その他: _____
備考 <small>利用枠によってご利用台数が異なる場合など、伝達事項ございましたら、ご記入ください。</small>
回答を入力
送信

# 6. アクセス

住所：東京都中央区日本橋室町3丁目2-1

日本橋室町三井タワー7F GLOBAL LIFESCIENCE HUB office 1

(オフィスエントランスは日銀通り側にございます。中央通り側の店舗エリアからは入れません。)

日本橋室町三井タワーへのアクセスは下記URLをご参照ください。

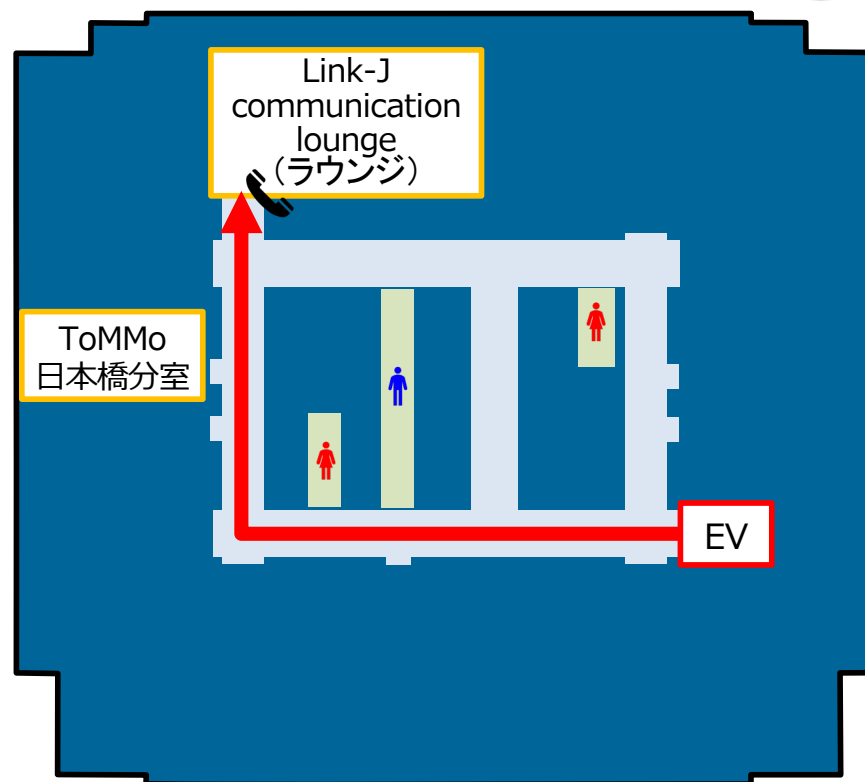
<https://www.muromachi-mitsui-tower.jp/access/>

【日本橋共用端末室 (ToMMo日本橋分室)

までのご案内]

- 1) エレベータで**7Fまでお越してください。**  
※直通エレベータがありませんので、**5Fで乗り換えてください。**
- 2) 右図を参考に、Link-J communication lounge (ラウンジ) までお進みください。
- 3) **ラウンジ入口右側壁のデジタルサイネージ (平面ディスプレイ) の下に内線電話機**がありますので、**内線番号501**で東北大学の居室に連絡してください。
- 4) スタッフがお迎えに上がります。  
迷われた場合は03-6225-2731にお電話ください。

<日本橋室町三井タワー7F >



# 7.お問い合わせ

日本橋共用端末室のご利用に関するご質問等は、以下のメールアドレスにご連絡をお願いします。

インターネット上でのお問い合わせ: [support@sc.megabank.tohoku.ac.jp](mailto:support@sc.megabank.tohoku.ac.jp)

<電話でのお問い合わせ>

022-274-5952 : ToMMo ゲノムプラットフォーム連携センター  
(平日9:00~17:00)