

無断転載厳禁

東北メディカル・メガバンク機構
TOHOKU MEDICAL MEGABANK ORGANIZATION



メガバンク棟5F 共用端末室利用案内

2024年 7月 23日

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構
ゲノムプラットフォーム連携センター

-
- 1.共用端末室について
 - 2.共用端末室利用申請の流れ
 - 3.利用申請方法
 - 4.共用端末室の予約について
 - 5.予約方法（東北大学教職員グループウェア）
 - 6.予約方法（WEBフォーム）
 - 7.利用上の注意
 - 8.アクセス
 - 9.お問い合わせ先

1.共用端末室について

■ 共用端末室とは

東北メディカル・メガバンク機構（以下、ToMMoという）のスーパーコンピュータの利用区画UnitB,UnitCに接続可能な端末を設置した部屋です。

セキュリティレベルが高いデータを扱うため、虹彩認証による入室管理が整備されています。

■ ご利用が可能な方

ToMMoスーパーコンピュータの利用区画UnitB,またはUnitCのアカウントをお持ちの方
「スーパーコンピュータ・統合データベースdbTMM 個人ID登録申請書兼誓約書」にて個人ID作成が完了していること。

■ ご利用可能な時間

7:00～19:00

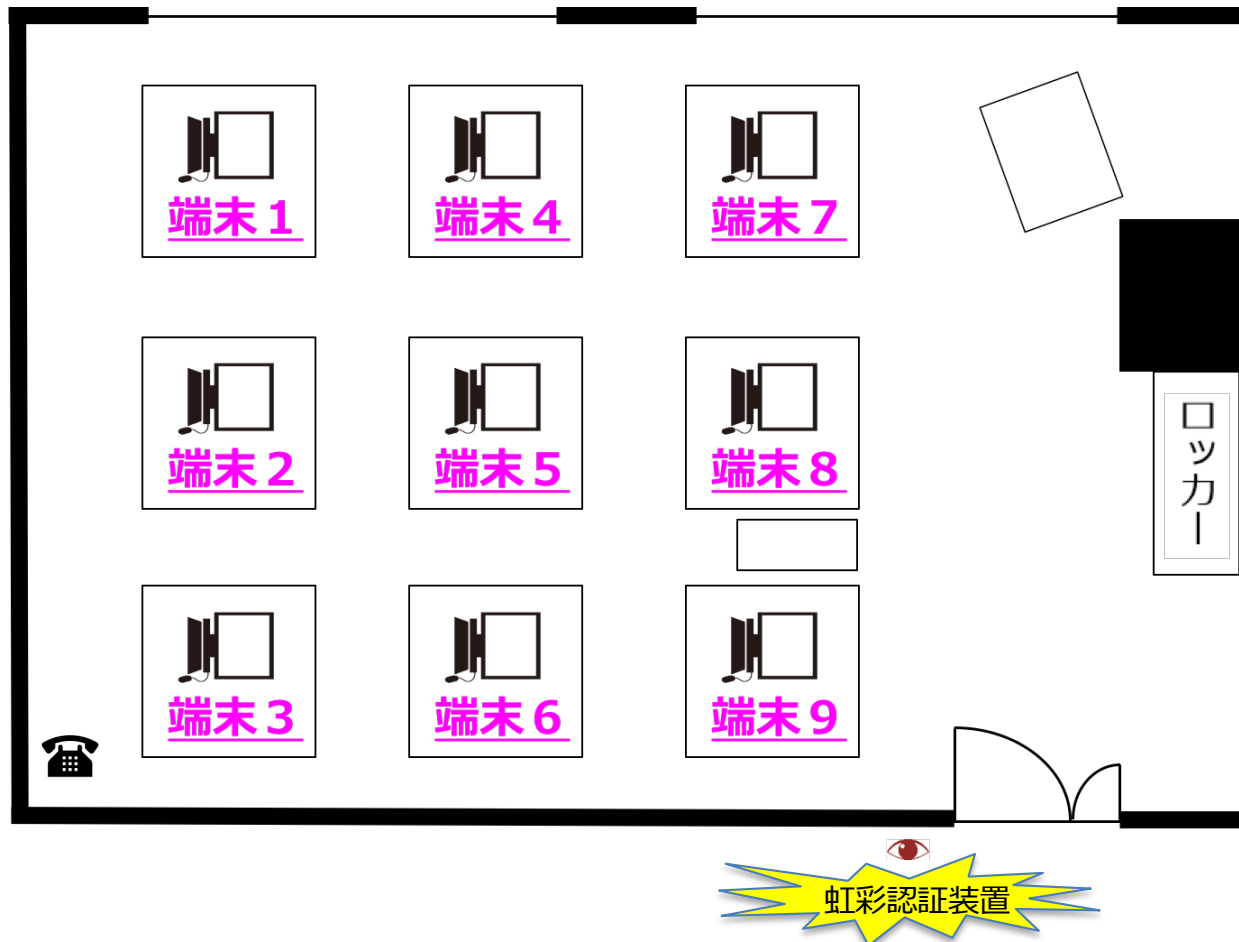
※土日祝および、19:00以降は、入館ICカードが必要です。

■ 室内の仕様

- ・ 利用可能な端末を9台設置
- ・ 入口に虹彩認証装置を設置
- ・ 室内天井に入室者判別のため、入口ドアを撮影する監視カメラ設置

1.共用端末室について

<室内レイアウト>

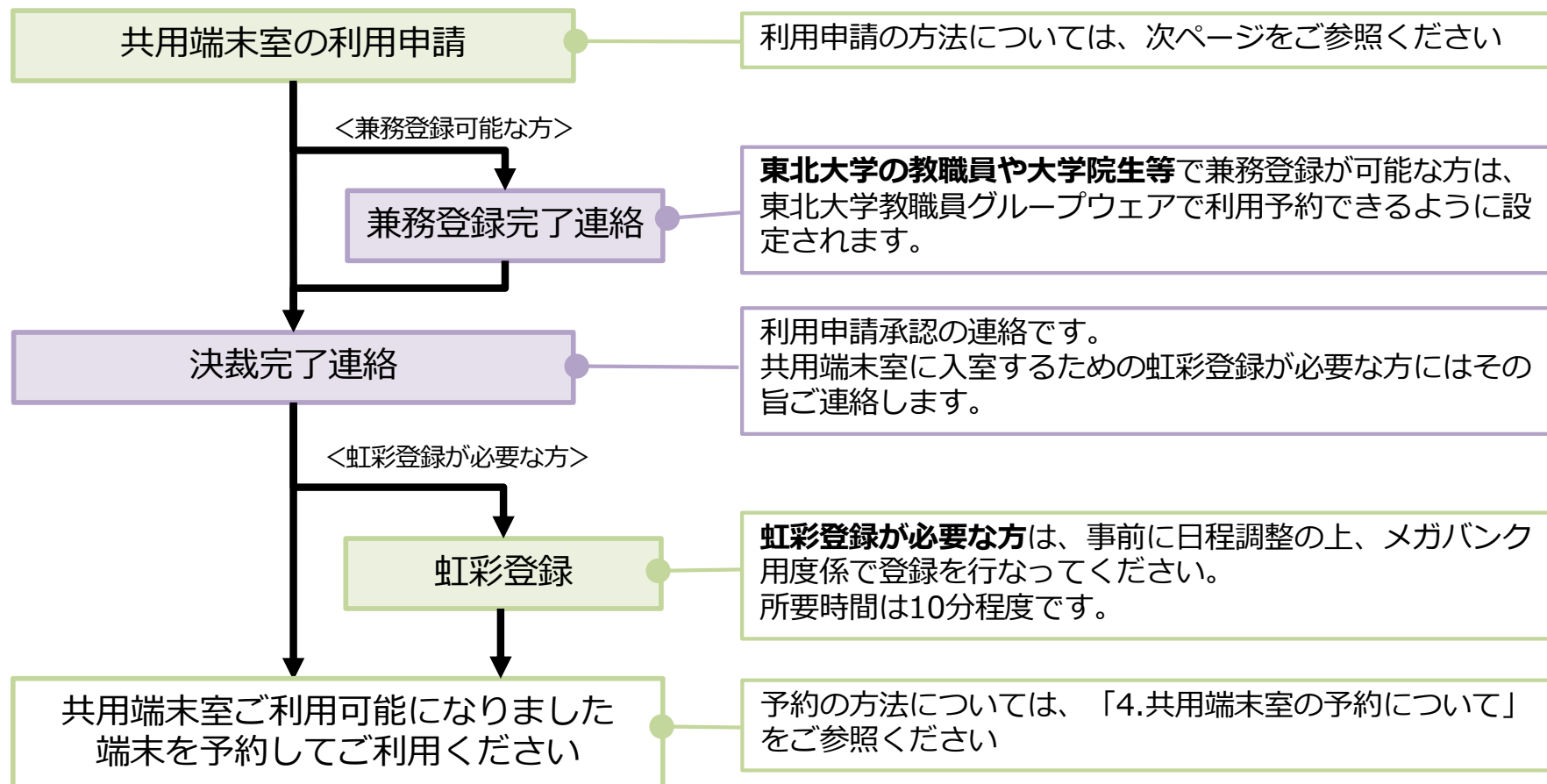


2.共用端末室利用申請の流れ

共用端末室の利用申請から承認されるまで、3日～5日程要します。
ご利用予定日が決まっている場合は、余裕を持って事前に申請をお願いします。

<利用申請の流れ>

■ : 利用者の対応 ■ : ToMMoからの連絡



3.利用申請方法

メガバンク棟5F共用端末室をご利用の場合は、
ToMMoスーパーコンピュータポータルサイトにある
「共用端末室利用申請WEBフォーム」より申請ください。

<URL>

<https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/ph3-doc/application/form.html#tommo-security-room>

「共用端末室（仙台）」の「共用端末室利用申請WEBフォーム」

※申請の前に、「共用端末室利用規約」をご確認ください。

※利用場所毎に、それぞれ利用申請と虹彩登録が必要です。

3.利用申請方法

【申請内容】

1) 申請者氏名

漢字とフリガナを、ご記入ください。

2) 個人ID

スーパーコンピュータへのログイン時の個人IDをご記入ください。

個人IDをお持ちでなく、講習会などの準備等でご利用の場合は、その旨ご記入ください。

3) 所属分野名

4) 職位

5) 情報管理責任者

スーパーコンピュータを利用するにあたっての情報管理責任者をご記入ください。

6) 連絡先メールアドレス

虹彩の登録等のご連絡時に、連絡の付くご本人のメールアドレス又は、取り纏めしている事務担当者などのメールアドレスをご記入ください。

<共用端末室利用申請WEBフォーム>

共用端末室利用申請フォーム

ToMMo5F共用端末室をご利用の方は、こちらのフォームより申請してください。
申請いただいてから、ご利用開始まで3日～5日程要します。ご利用予定日より、事前に申請してください。

[Google にログイン](#)すると作業内容を保存できます。[詳細](#)

***必須**

申請者氏名（フリガナ）*

漢字とフリガナをご記入ください。

回答を入力

個人ID*

個人IDをお持ちでない方は、理由をご記入ください。（記入例：講習会準備のため等）

回答を入力

所属分野名*

回答を入力

虹彩登録時など連絡メー
ご本人や、事務担当者な

回答を入力

送信

フォームをクリア

職位*

回答を入力

情報管理責任者*

スーパーコンピュータを利

回答を入力

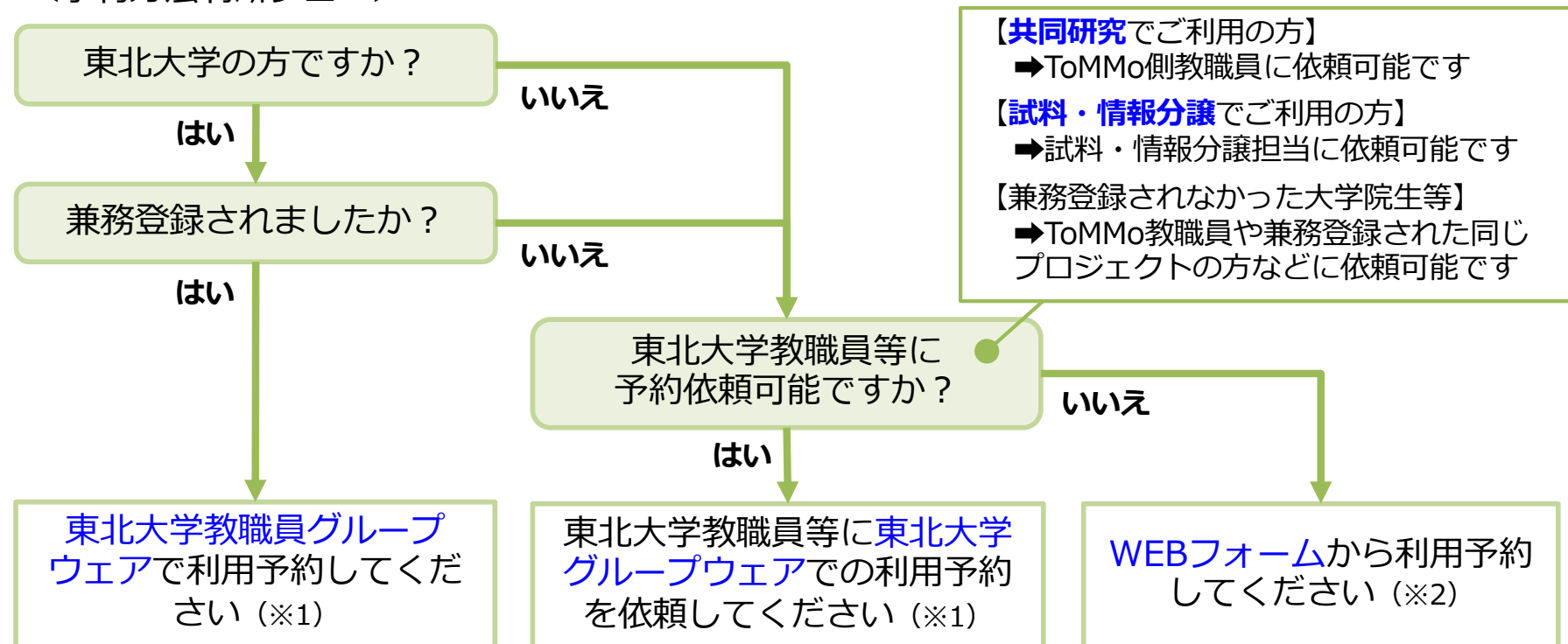
4.共用端末室の予約について

(注) 利用申請していない方は予約できません。

東北大学教職員グループウェアから利用予約する方法と**Webフォーム**から申請する方法があります。

※東北大学教職員グループウェアでは空き状況を確認してご希望の端末を予約できます。

＜予約方法判断フロー＞



※1：手順は、「5.予約方法（東北大学教職員グループウェア）」をご参照ください。

※2：手順は、「6.予約方法（WEBフォーム）」をご参照ください。

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 1/5

東北大学ポータルサイト → **教職員グループウェア** へログインします。

< ToMMo のメニューが表示される方 >

「ToMMo」 → 備品予約「メガバンク共用シンククライアント端末」

The screenshot shows the ToMMo web interface. At the top, there is a navigation bar with a grid icon, the ToMMo logo, and a red box around the 'ToMMo' link. A red arrow points from the text 'ToMMoが表示されない方は、次ページを参照してください' to this link. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a 'TOP' link and a 'ToMMo' link. The main content area has a header 'スケジュール（グループ週表示）'. Below this, there are two main sections: 'ファイル管理 - （ToMMoファイルライブラリ）' and '掲示板 - （ToMMo掲示板）'. The 'ファイル管理' section has a table with columns 'タイトル', 'ファイル名', '更新者', '更新日時', and 'サイズ'. The '掲示板' section has a list of items with star icons. At the bottom left, there is a section titled '施設予約' with a red box around the '備品予約' link. Below this, there is a list of items, with the first item 'メガバンク共用シンククライアント端末' highlighted by a red box.

TOP ToMMo ToMMoが表示されない方は、次ページを参照してください

TOP ToMMo

スケジュール（グループ週表示）

ファイル管理 - （ToMMoファイルライブラリ）

タイトル	ファイル名	更新者	更新日時	サイズ
------	-------	-----	------	-----

掲示板 - （ToMMo掲示板）

★

★

★

★

★

未確認掲示

★

★

★

★

★

施設予約

備品予約

- メガバンク共用シンククライアント端末

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 1/5

< ToMMo のメニューが表示されない方 >

「施設予約」→ 備品予約 > 04 星陵キャンパス > 04 メガバンク_01共用端末室



スケジュール グループ日 グループ週 日 週 月 年

予定を登録する 予定を調整する 出欠確認の一覧

04 メガバンク_01共用端末室 (施設グループ)

- 施設予約
- 備品予約
 - 01 片平キャンパス (備品)
 - 02 川内キャンパス (備品)
 - 03 青葉山キャンパス (備品)
 - 04 星陵キャンパス (備品)
 - 03 病院_組織内備品
 - 04 メガバンク_01共用端末室

ここをクリックしてメニューから下記を選択します

▼ 備品予約

▼ 04 星陵キャンパス (備品)

04 メガバンク_01共用端末室

11/14 (日)			
	📅	📅	📅
1 7 31 定員 1 使用目的 統合デー	📅	📅	📅
共用シンククライアント端末5	📅	📅	📅
1 7 31 定員 1 使用目的 統合デー			

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 2/5

グループ週 → 週を表示 → 予約するシンクライアント端末を選ぶ

※「グループ週」からシンクライアント端末を選択して、予約も可能(週表示の方が見易い。)

スケジュール グループ日 **グループ週** 日 週 月 年

☒ 予定を登録する ☒ 予定を調整する ☒ 出欠確認の一覧

04 メガバンク_01共用端末室 (施設グループ) 2020年08月14日 (金)

(UTC+09:00) 東京	08/14 (金)	08/15 (土)	08/16 (日)	08/17 (月)	08/18 (火)
共用シンクライアント端末1	☒	☒	☒	☒	☒

スケジュール グループ日 グループ週 **週** 日 月 年

☒ 予定を登録する ☒ 予定を調整する ☒ 出欠確認の一覧 ☐ 印刷用画面

04 メガバンク_01共用端末室 (施設グループ) ユーザー/施設の選択 2020年08月14日 (金) 今日

☒ 共用シンクライアント端末1 ☒ 共用シンクライアント端末2 ☒ 共用シンクライアント端末3 ☒ 共用シンクライアント端末4 ☒ 共用シンクライアント端末5
☒ 共用シンクライアント端末6 ☒ 共用シンクライアント端末7 ☒ 共用シンクライアント端末8 ☒ 共用シンクライアント端末9

	08/14 (金)	08/15 (土)	08/16 (日)	08/17 (月)	08/18 (火)	08/19 (水)	08/20 (木)
8							
9							
10							
11							
12							

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 3/5

「予定を登録する」を選択 → タイトル欄に、所属室名・利用者氏名を入力

スケジュール 施設の詳細

日予定を見る 週予定を見る グループの日予定を見る グループの週予定を見る **予定を登録する**

共用シンククライアント端末9

施設名	共用シンククライアント端末9
メモ	定員 1 使用目的 統合データベース・スーパーコンピュータ利用 場所 東北メディカル・メガバンク棟 (572号室) 備考 【機器説明】 共用シンククライアント端末30インチ (HPt620) 【付属品】 指紋計測器 【予約方法】 予約・利用方法へご連絡ください。 スケジュール 予定の登録
グループ	04 メガバンク_0

2020年08月14日（金） 日予定を表示する

予定の登録

通常予定 期間予定 繰り返し予定

日時 2020年 8月 14(金) 1時 ~ 2時 (UTC+09:00) 東京 → [ほかのタイムゾーンを適用する](#)

タイトル

参加者

ユーザー検索

<入力例>
〇〇科 XX分野 青葉花子

※所属と名前を入力してください。

※スケジュール一覧で、利用者が分かるよう、「タイトル」へ入力してください。

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 4/5

「登録する」をクリック→ 予約完了

	使用目的	
空き時間	参加者と施設の空き時間を確認する 日時候補を設定し、仮の予定として予定を調整できます。 予定を調整する	
会社情報	相手先の情報を追加する▼	
メモ		
添付ファイル	ファイルを添付	
詳細設定		
公開方法	☒ 公開 ☐ 非公開 ☐ 公開先を設定する▼	
出欠確認	☐ 出欠を確認する	
登録する キャンセルする		

[スケジュールへ](#)

5.予約方法（東北大学教職員グループウェア） 5/5

「スケジュールへ」で、予約画面のスケジュール画面に戻る

ポータル スペース リンク集 スケジュール 施設予約 メッセージ 掲示板 ファイル管理 メモ 電話メモ ToDoリスト アドレス帳 ワークフロー マルチレポート お気に入り 通知一覧 ログアウト

スケジュール 予定の詳細

変更する 削除する 再利用する この予定に参加する 印刷用画面 オプション 日予定を表示する

★ テスト

日時	2020年08月24日（月） 10:00 ～ 11:00
施設	共用シンクライアント端末9
参加者（0名）	
メモ	
登録者	2020年08月24日（月） 11:03
更新者	2020年08月24日（月） 11:03
コメント	

書き込む

スケジュールへ

6.予約方法（WEBフォーム） 1/2

下記URLのWebフォームより、申請をお願いします。

※申請いただいた後、空き状況等を確認して、結果をメールでご連絡します。

結果の連絡メールが届かない場合は、ゲノムプラットフォーム連携センターまでお知らせください。

<URL>

<https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/ph3-doc/application/form.html#tommo-security-room>

- ・ 共用端末室利用予約Webフォーム

<申請内容>

- (1)利用希望日時
- (2)利用者氏名
- (3)利用者所属組織
- (4)連絡先メールアドレス
- (5)連絡先電話番号
- (6)勤務地（県名）

<申請時の注意>

- 予約には、**事前に共用端末室の利用申請が必要です。**
- 利用希望日の前日15:00までに申請してください。

6. 予約方法（WEBフォーム） 2/2

◆ 利用希望日時について

平日の 7:00～19:00でご記入ください。

<記入例1> 候補日が複数ある場合

2021/4/5(月) または 2021/4/6(火) の 10:00-17:00

<記入例2> 複数日の利用を希望の場合

2021/4/5(月) 10:00-17:00

2021/4/6(火) 10:00-17:00

<記入例3> 複数台利用希望の場合

2021/4/5(月) 10:00-17:00 2台

◆ 利用者氏名について

ご利用希望者全員の氏名をご記入ください。

ゲノムプラットフォーム連携センターで、
空き状況を確認後、結果をメールでお知らせします。

※部屋の利用状況によっては、予約数を制限する場合があります。

※予約をキャンセルする場合は、ゲノムプラットフォーム連携センターまでお知らせください。

<予約フォーム>

共用端末室（ToMMo棟 572室）利用予約

ToMMo共用端末室の利用予約申請フォームです。
空き状況を確認後、結果をメールでお知らせします。

※注意事項※

1. 事前に共用端末室の利用申請が必要です。
2. 利用希望日の前日15:00までに申請してください。1ヶ月先まで予約可能です。
3. 本申請フォームは学外利用者専用です。兼務登録された東北大学教職員や大学院生の方は「[東北大学教職員グループウェア](#)」で予約してください。

[Google にログイン](#)すると作業内容を保存できます。 [詳細](#)

* 必須の質問です

利用希望日時（平日の 7:00～19:00 でご記入ください） *

（記入例）2021/4/5(月) または 2021/4/6(火) の 10:00-17:00 ※複数台希望の場合は台数も記入ください

回答を入力

利用者氏名 *

共用端末室ご利用希望者のお名前をご記入ください。複数名でご利用の場合、利用者全員のお名前をご記入ください。

回答を入力

利用者所属組織
（記入例）***

回答を入力

連絡先メールアドレス

回答を入力

連絡先電話番号

回答を入力

勤務地（県名）
（記入例）東京都
ださい。

回答を入力

送信

フォームをクリア

7.利用上の注意

ご利用前に、「[共用端末室利用規約](#)」をご確認ください。

以下は、共用端末室利用規約から抜粋した内容です。

5. 共用端末室の利用に関して

- 共用端末室内での携帯電話、デジタルカメラ、カメラ付きタブレット端末等を撮影の目的に使用しないこと。
- 共用端末室の利用にあたっては、[予約申込み](#)すること。
- 共用端末室および共用端末を長時間、専有しないこと。
- 共用端末室は利用許可されている者以外の者を入室させないこと。
- [共用端末へログインしたまま、離席しないこと。](#)
- 共用端末に不具合がある場合は、ゲノムプラットフォーム連携センターに速やかに連絡すること。
- マニュアル等共用端末内に常備している備品を無断で持ちださないこと。
- 共用端末の利用を終了する際には、電源を切断すること。
- 共用端末室を最後に退出する際には、照明やエアコンの電源を切断すること。
- 共用端末室の運用に支障を及ぼすような利用を行わないこと。
- 規約に違反した者、または他人の利用を妨害する行為を行った者は、共用端末室の利用資格を取り消される場合がある。

※お食事については、共用端末室内ではなく、本建物1Fのアトリウムをご利用ください。

※ご利用者が快適に使用できるよう、清掃のご協力をお願いいたします。

8. アクセス

住所：仙台市青葉区星陵町2-1

東北メディカル・メガバンク棟 5F 572号室 共用端末室



8. アクセス

<東北メディカル・メガバンク棟5F>



【5F共用端末室へのご案内】

正面玄関から入ってすぐの2台並んでいるエレベーターではなく、正面玄関から直進して、正面玄関の反対側にあるエレベーターで、5Fへお越しください。エレベーターを降りて、右手に進むとすぐ共用端末室があります。

これらのエレベーターをご利用ください。

正面玄関

9.お問い合わせ先

共用端末室の利用についてご質問・ご不明な点がありましたら、下記宛にお問い合わせください。

※緊急時以外は、メールでのお問い合わせをお願いいたします。

＜メールでの問い合わせ＞

宛先メールアドレス：tommo-supcom-support@grp.tohoku.ac.jp

※スーパーコンピュータ利用に関するお問い合わせの場合は、下記をご参照いただき必要事項をご記入ください。

▼お問合せ方法

<https://sc.megabank.tohoku.ac.jp/ph3-doc/contact.html>

＜電話でのお問い合わせ＞

022-274-5952（内線：3533）：ゲノムプラットフォーム連携センター

※共用端末室に内線電話を設置していますので、ご利用ください。