

記入例

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構
スーパーコンピュータ 利用変更申請書

プロジェクトの変更

利用区画を追加したい場合、
 「4.変更内容」のA, C, D を記入してください
 役割指名する場合は、E も記入してください

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

※この申請書に記載された個人情報は、法令により認められた場合を除き、当該目的以外には利用しません。

1. 情報管理責任者の承認

※手書きの自署については、原本（紙）のご提出をお願いします。

情報管理責任者 (自署)	東北 太郎	情報管理責任者がサインしてください
2022 年 5 月 20 日		

2. 連絡先 (本申請に関する窓口となる方の連絡先をご記入ください)

氏 名	青葉 一郎
メールアドレス	aoba@xx.megabank.tohoku.ac.jp

3. 変更対象情報

プロジェクトID	taroproj		
利用区分	<input type="checkbox"/>	情報分譲 ※メンバー変更等の場合、試料・情報分譲審査委員会の承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	AMED事業 ※メンバー変更等の場合、国立研究開発法人日本医療研究開発機構承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	NBDCヒトデータベース及びNBDCグループ共有データベースのデータ利用 ※メンバー変更等の場合、事前にナショナルバイオサイエンスデータベースセンターの承認が必要です	
	<input type="checkbox"/>	TMM事業 および TMM内業務	
	<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究 ※メンバー変更等の場合、承認済みの共同研究計画書等を添付してください	
	<input type="checkbox"/>	クライオ電子顕微鏡利用 ※東北大学未来型医療創成センターへ本申請書を提出ください	
	<input type="checkbox"/>	その他 ()	
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB	<input type="checkbox"/> UnitC

4. 変更内容

A. 利用区画の追加

※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

追加する区画をチェックしてください

追加する区画	<input type="checkbox"/> UnitA	<input type="checkbox"/> UnitB	<input checked="" type="checkbox"/> UnitC TMM利用
「C.メンバーの変更」に追加区画のメンバーをご記入ください			

B. 休止からの再開

※休止申請していたプロジェクトの利用を再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

C. メンバーの変更

※メンバーの紐付けを追加・削除したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

(注) 個人IDは、名前.苗字.XXです。

個人ID未登録の方は、「個人ID登録申請書」を添付し、「申請書添付」とご記入ください。

	所属	氏名	個人ID (注) /申請書添付	UnitA	UnitB	UnitC
1	〇〇室	東北 太郎	taro.tohoku.xy	-	-	追加
2	〇〇室	青葉 一郎	ichiro.aoba.a1	-	-	追加
3				-	-	-

4		追加する区画のメンバーを記入してください			「追加」を選択してください	
5					- - -	
6					- - -	
7					- - -	
D. 利用リソースの変更						
※利用リソースの設定を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください（行番号より左です）						
※変更する区画をチェック、変更するリソースについてご記入ください。利用区分により、必要な手続き						
変更時期	2022 年度	5 月から変更	いつから変更するか記入してください 費用は月割りで算定されます			
リソース変更する区画	<input type="checkbox"/> UnitA	<input type="checkbox"/> UnitB	<input checked="" type="checkbox"/> UnitC			
利用リソース	変更前 → 変更後	変更前 → 変更後	変更前 → 変更後			
メンバーアカウント数	→	→	→ 2			
CPUコア数 ※50CPUコア単位	→	→	→ 500			
ディスク容量(TB)	→	→	→ 10			
E. 役割指名の変更						
※プロジェクトの役割指名を追加・削除したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください（行番号より左で						
※役割を指名する場合、事前に「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届け」の提出が必要です 情報管理担当者は原則2名まで（最大3名）、情報持込・持出責任者は最大でも1名です。						
役割	氏 名			UnitA	UnitB	UnitC
情報持込・持出責任者				-	-	-
情報管理担当者	青葉 一郎			-	-	追加
	追加する区画に役割指名する場合は記入してください			-	-	-
				-	-	-
F. 登録情報の変更						
※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください（行番号より左です）						