

**記入例**

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構  
**スーパーコンピュータ 利用変更申請書**

**プロジェクトの変更**

休止していた区画を再開したい場合、  
 「4.変更内容」の B, C, D を記入してください  
 役割指名する場合は、E も記入してください

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構 スーパーコンピュータシステム利用内規」を遵守し、下記のとおり変更を申請します。

※この申請書に記載された個人情報は、法令により認められた場合を除き、当該目的以外には利用しません。

**1. 情報管理責任者の承認**

※手書きの自署については、原本（紙）のご提出をお願いします。

情報管理責任者 (自署)	東北 太郎	情報管理責任者がサインしてください
2022 年 5 月 20 日		

**2. 連絡先** (本申請に関する窓口となる方の連絡先をご記入ください)

氏 名	青葉 一郎
メールアドレス	aoba@xx.megabank.tohoku.ac.jp

**3. 変更対象情報**

プロジェクトID	taroproj		
利用区分	<input type="checkbox"/>	情報分譲	※メンバー変更等の場合、試料・情報分譲審査委員会の承認が必要です
	<input type="checkbox"/>	AMED事業	※メンバー変更等の場合、国立研究開発法人日本医療研究開発機構承認が必要です
	<input type="checkbox"/>	NBDCヒトデータベース及びNBDCグループ共有データベースのデータ利用	※メンバー変更等の場合、事前にナショナルバイオサイエンスデータベースセンターの承認が必要です
	<input type="checkbox"/>	TMM事業 および TMM内業務	
	<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究	※メンバー変更等の場合、承認済みの共同研究計画書等を添付してください
	<input type="checkbox"/>	クライオ電子顕微鏡利用	※東北大学未来型医療創成センターへ本申請書を提出ください
	<input type="checkbox"/>	その他 ( )	
現在の利用区画	<input checked="" type="checkbox"/> UnitA	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB	<input type="checkbox"/> UnitC

**4. 変更内容**

**A. 利用区画の追加**

※利用区画 (Unit) を追加したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

**B. 休止からの再開**

※休止申請していたプロジェクトの利用を再開したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

再開する区画をチェックしてください

再開する区画	<input type="checkbox"/> UnitA	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB	<input type="checkbox"/> UnitC
	リソースを記入下さい		
本年度の利用期間	2022 年度	5 月から	3 月末まで

本年度の利用期間を記入してください  
 費用は月割りで算定されます

**C. メンバーの変更**

※メンバーの紐付けを追加・削除したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください (行番号より左です)

(注) 個人IDは、名前.苗字.XXです。

個人ID未登録の方は、「個人ID登録申請書」を添付し、「申請書添付」とご記入ください。

	所属	氏名	個人ID (注) /申請書添付	UnitA	UnitB	UnitC
1	〇〇室	東北 太郎	taro.tohoku.xy	-	追加	-
2	〇〇室	青葉 一郎	ichiro.aoba.a1	-	追加	-

3				-	-
4		再開する区画のメンバーを記入してください		「追加」を選択してください	-
5				-	-
6				-	-
7				-	-

#### D. 利用リソースの変更

※利用リソースの設定を変更したい場合、左の[+]をクリックしてご記入ください（行番号より左です）

※変更する区画をチェックし、変更するリソースについてご記入ください。利用区分により、必要な手続きを事前に行ってください。

変更時期	2022 年度	5 月から変更		
リソース変更する区画	<input type="checkbox"/> UnitA	<input checked="" type="checkbox"/> UnitB	<input type="checkbox"/> UnitC	
利用リソース	変更前 → 変更後	変更前 → 変更後	変更前 → 変更後	
メンバーアカウント数	→	→ 2	→	
CPUコア数 ※50CPUコア単位	→	→ 300	→	
ディスク容量(TB)	→	→ 5	→	

#### E. 役割指名の変更

※プロジェクトの役割指名を追加・削除したい場合、左の[+]をクリック

※役割を指名する場合、事前に「情報管理担当者届け」、「情報持込・持出責任者届」を提出してください。情報管理担当者は原則2名まで（最大3名）、情報持込・持出責任者は原則1名まで（最大2名）を指定してください。

再開する区画のリソースを記入してください  
(変更前は記入不要です)

役割	氏 名	UnitA	UnitB	UnitC
情報持込・持出責任者		-	-	-
情報管理担当者	青葉 一郎	-	追加	-
			-	-
			-	-

再開する区画に役割指名する場合は記入してください

#### F. 登録情報の変更

※左の[+]をクリックして、変更する項目について変更後の情報をご記入ください（行番号より左です）